**2018年具体工作任务分工一览表**

单位名称：分团委 填报时间：2018年

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **任务名称** | **负责人** | **目标要求** | **完成时限** | **工作计划****（50字以内）** | **备注** |
| 1 | “智慧团建”系统组织树第二阶段建立工作 | 逄柏鹏王娟娟 | 1.提高政治站位2.压实工作责任3.强化工作指导 | 待通知 | 1、充实、完善团员基本信息采集、统计工作 |  |
| 2 | 统计2017年度机电学院校园网发稿数量 | 王娟娟 | 1.题目2.网址3.发稿时间4.发稿人5.制表人 | 3月14日 | 1、近期召开学校党建与思政工作年会，表彰优秀通讯员 |  |
| 3 | 2018年度团员发展计划统计、2017年下半年新发展团员信息统计工作 | 逄柏鹏王娟娟 | 1.到位2.规范 | 3月15日 | 1、严格把控团员发展名额和团员发展程序，规范《入团志愿书》、入团教育等环节 |  |
| 4 | 机电学院春季专场招聘会 | 王作辉苗清 | 1.引进百余家优质招聘单位，为毕业生提供数百个就业岗位，满足学生就业需求 | 3月23日 | 1、做好会前准备，确保3.23招聘会顺利完成，做好会后宣传和总结工作，推动就业率进一步提升 |  |
| 5 | 组织开展2018年寒假社会实践活动 | 逄柏鹏王娟娟 | 1.有安排2.有开展3.有总结4.有成果5.有评比6.有表彰 | 3月26日 | 1、活动高度重视、精心组织，加强引导、突出重点，注重宣传、及时报道，保证安全、严防意外 |  |
| 6 | 2018年度上、下半年综合测评奖学金评定 | 李东阳 | 1.严格落实学校相关政策文件，切实做到公开公正公平，充分发挥评奖评优工作队对学生的引导教育作用 | 3月9月 | 1、综合测评工作在今年的基础上，优化算法，检验自动算的正确性适配性 |  |
| 7 | 高校共青团学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想“四进四信”活动 | 王娟娟 | 1.抓好组织领导2.注重基层参与3.务实推进工作4.加强活动宣传 | 每月30日 | 1、内容围绕“进支部、进社团、进网络、进团课”，做到有创新、有参与度、有实效、有传播度 |  |
| 8 | 14级就业工作推进会 | 王作辉苗清 | 1.及时统计就业率，掌握学生就业动态，推进就业工作 | 3月-6月 | 1、至少每2周一次，计算就业率，实时跟进总结学生就业工作，针对出现的情况讨论工作方案 |  |
| 9 | 学院2018年征兵工作 | 苗清 | 1.将征兵信息通知到每一位学生，积极动员大学生参军入伍。 | 3月-9月 | 1、熟知征兵要求流程，按时上报学院征兵信息，为学院学生答疑解惑 |  |
| 10 | 科技创新总结表彰暨立项启动仪式，科创嘉年华展览 | 曲智强 | 1.总结2017年学院科技创新工作，为2018年科技创新工作做好规划 | 4月31日 | 1、四月中下旬做好科技创新立项启动仪式，同时做好科创嘉年华展览 |  |
| 11 | 2017年度团员教育评议、年度团籍注册、团支部量化考核和年度团内评优工作 | 逄柏鹏王娟娟 | 1.从严治团2.谋划安排3.严格程序4.统筹督导 | 4月 | 1、按照时间节点认真组织开展工作，确保团员广泛、民主的参与组织生活和有关评定 |  |
| 12 | 学院团学代会筹备、召开工作 | 逄柏鹏王娟娟 | 1. 按照“新时代 新征程 新梦想”理念召开学院团代会,学习并讨论党中央和团中央的文件精神2.团委委员的换届选举 | 4月 | 1、收集、整理自上一期团代会以来的资料,了解团学代会议程、团代会选举的一般程序，有准备、有步骤的开展工作2、完善新一期团代会流程 |  |
| 13 | 毕业生就业指导座谈会 | 王作辉苗清 | 1.充分了解学生就业需求，同时动员毕业生积极参与就业 | 4月 | 1、以专业为单位开展就业动员和座谈，针对专业特点为其提供就业指导，梳理就业困难学生工作，帮助其就业 |  |
| 14 | 学院勤工助学工作 | 苗清 | 1.建立学院勤工助学动态信息库 | 4月 | 1、及时发布学校勤工助学岗位信息，进行信息统计，建立学院勤工助学动态信息库，针对经济困难学生主动提供助学岗位 |  |
| 15 | 做好自强自立标兵评选表彰 | 李东阳 | 1.做好筹备，评选工作 | 4月 | 1. 做好制度解释工作
2. 拟定采取在全学院内公开答辩的方式，加强评奖评优工作对于学生的引导作用
 |  |
| 16 | 青岛科技大学学生田径运动会 | 曲智强 | 1.展示机电学子风貌，比赛成绩取得新突破 | 4月-5月 | 1. 做好广播体操、方队的训练工作
2. 运动员的训练准备工作
 |  |
| 17 | 纪念五四运动99周年暨青岛科技大学第十一届合唱比赛 | 曲智强 | 1.展示机电学子风貌，比赛成绩取得新突破 | 5月 | 1、组织学生训练，选好曲目，找好老师指导 |  |
| 18 | 机电学院“新工科 新时代”第二届创优良学风活动建设月 | 曲智强 | 1.强化学风建设，做好课堂考勤，考风考纪等基础教育 | 5月 | 1. 以“机电开讲了”为依托，做好机电英才讲座、考研学长学姐经验谈等系列活动
2. 深入课堂查考勤、查上课质量
3. 做好大一新生期中考试工作
 |  |
| 19 | “创响新时代”创新创业讲座 | 苗清 | 1.为毕业生提供创新创业服务 | 5月 | 1、邀请创新创业讲师在530会议室为毕业生开展创新创业讲座 |  |
| 20 | 开展2015级学生考研动员和生涯规划指导工作 | 曲智强 | 1.2015级学生找到自己的发展方向 | 5月31日 | 1. 启动并开展优良学风建设月活动。
2. 开展考研经验交流会
 |  |
| 21 | 2018届毕业生典礼 | 王作辉苗清 | 1.组织毕业生顺利完成毕业典礼 | 6月 | 1、提前发放学士服，做好毕业生典礼入场退场方案，确保安全和秩序，顺利完成 |  |
| 22 | 学院毕业季系列活动 | 苗清 | 1.营造良好的毕业氛围，展现机电毕业学子风采 | 6月 | 1、结合新时代、学校毕业季活动、学院科技创新特色，开展机电学院特色毕业季活动 |  |
| 23 | 毕业班级合照拍摄 | 苗清 | 1.有计划有秩序，顺利完成 | 6月 | 1、提前规划部署拍摄方案，做好班级、党支部、校优秀毕业生、省优秀毕业生集体合照及后期发放工作 |  |
| 24 | 2018届毕业生毕业方案上报、派遣、档案转寄 | 苗清 | 1.方案合理，信息准确无误 | 6月 | 1、按照学校有关要求，根据学院就业工作特点，如实撰写就业方案，按时上交2、档案仔细清点，认真核查，按时将档案转寄用单位 |  |
| 25 | 做好毕业生离校退宿工作 | 苗清 | 1.按时退宿，确保毕业生安全顺利离校 | 6月 | 1、按照学生处要求，提前部署，分配值班工作，做好宿舍退宿清扫工作，做好毕业生安全稳定工作 |  |
| 26 | 机电学院学生会竞聘、换届工作 | 曲智强 | 1.优化换届流程，让候选人全面展示自身能力 | 6月-9月 | 1. 本学期末进行学院学生会竞聘动员大会，提交申请表，组织好竞聘会
2. 9月初，举行换届大会
 |  |
| 27 | 2018年上、下半年校团委团费收缴工作 | 王娟娟 | 1.自愿2.公示 | 6月12月 | 1、根据《青岛科技大学团支部工作手册》，进一步明确基础团务工作的有关规定和要求 |  |
| 28 | 2018级新生宿舍安排方案 | 苗清 | 1.提前规划，方案合理 | 9月 | 1、按照学生处要求，提前部署，结合专业特点，针对特殊生，确保新生宿舍集中安排，按时完成上报 |  |
| 29 | 学院2018级新生军训 | 王作辉苗清 | 1.安全顺利完成，争取优异成绩 | 9月 | 1、及时跟进，做好值班，积极参与，带领学生争取更加优异成绩 |  |
| 30 | 2018级迎新工作 | 王作辉苗清 | 1.提前规划部署，有新意有特色 | 9月 | 1、按照学校有关要求，根据学院专业特点，以科技创新为主轴，撰写学院迎新方案，认真部署，确保新生顺利到校入住宿舍 |  |
| 31 | 建立健全新生信息、档案 | 苗清 | 1.统计信息准确无误，按时上报 | 9月 | 1、建立新生档案信息数据库，认真梳理新生档案，做好档案保管工作 |  |
| 32 | 新生入学教育 | 王作辉苗清 | 1.加强新生入学适应性教育和专业教育 | 9月-10月 | 1、以专业为单位，邀请辅导员、专业课教师为学生普及入学知识、心理知识、专业认知等 |  |
| 33 | 2018级新生的团籍管理、团情统计 | 逄柏鹏王娟娟 | 1.数据准确2.数据备案 | 9月-10月 | 1、根据《青岛科技大学团支部工作手册》，进一步明确团员组织关系和档案转接及数据统计 |  |
| 34 | 做好2015级就业服务指导教育工作。学生生源信息上报工作及组织专场招聘会 | 曲智强 | 1.做到信息上报完整，让学生了解全面的学生信息2.做好政策讲解、教育服务工作，组织好专场招聘会 | 9月-12月 | 1、10月份，根据学校要求做好毕业生生源信息上报工作2、组织好单位专场招聘，组织简历、求职面试大赛，让学生增长求职经验 |  |
| 35 | “青马工程”团干部系列培训 | 苗清 | 1.规范上岗2.组织建设 | 3月9月 | 1、针对大学生骨干进行理论学习（邀请党总支副书记王伟、分团委书记王作辉）、工作交流（邀请第四届“青科大年度人物”于超）和实践锻炼（素质拓展训练）/志愿活动 |  |
| 36 | 班主任考核 | 逄柏鹏 | 1.协助完善学院班主任（导师）工作管理规定，并做好班主任当年度考核工作 | 10月 | 1、及时做好班主任（校级优秀班主任、“十佳”班主任推送）考核工作的通知、材料整理和收集工作 |  |
| 37 | 优秀毕业生评选 | 李东阳 | 1.做好评选工作 | 10月-11月 | 1、与大四辅导员配合好做好评选工作 |  |
| 38 | 建档立卡学生资助工作 | 苗清 | 1.有计划有部署，按时完成 | 11月 | 1、按照资助中心要求，仔细审核上报材料，按时完成 |  |
| 39 | 开展2018年度学生工作考核 | 李浩王娟娟 | 1.全面梳理2.支撑材料、数据准确 | 11月-12月 | 1、严格按照《青岛科技大学学院（部）学生工作考核办法》的要求，认真做好自查报告的素材征集，全面梳理总结2018年度学生工作，有理念、有举措、有成效、有特色、有不足 |  |
| 40 | 党委宣传部和学院新闻宣传工作 | 王娟娟 | 1.真实性2.准确性3.及时性 | 12月31日 | 1、对接学校官网（科大要闻和综合新闻）两个重点板块，做好对内对外宣传工作，发出机电好声音、传递机电正能量 |  |
| 41 | 寒假走访困难生 | 苗清 | 1.提前部署，按时完成，写好总结和报到 | 2019年1月 | 1、提前规划走访人员，准备慰问品，设计路线，安排行程，保障安全2、积极宣传，展现特色，扩大影响力 |  |
| 42 | “一院五赛”科技创新赛事持续推进 | 曲智强 | 1.做好科技创新比赛通知，组织，评比工作，取得比赛成绩的质量提升 | 全年 | 1. 3月份创青春创新创业大赛
2. 4-5月份山东省机电产品大赛
3. 机器人大赛、节能减排大赛和船舶游艇设计大赛等赛事的组织工作
 |  |
| 43 | 对接团委日常工作 | 逄柏鹏 | 1.协助分团委书记做好团委日常工作的通知、材料整理，数据汇总上报，工作进度推进、工作督察等工作 | 全年 | 1、熟悉和整理团委年度工作计划；2、发挥分团委组织部、志工部、学生会、社团作用，协同分工 |  |
| 44 | 学院心理健康教育工作 | 逄柏鹏 | 1.对标心理工作站考核体系，完善学院心理健康教育体系，做好心理危机干预工作 | 全年 | 1、4月前启动心理访谈室2、承担校级心理健康教育活动3、加强心理委员培训，定期做好心理特殊生数据备案 |  |
| 45 | 新媒体工作 | 逄柏鹏 | 1.提升学院网站、微信平台宣传力度和美誉度 | 全年 | 1、完善和优化学院网站、微信平台建设2、加强学习新媒体先进技，广泛学习和交流成功经验3、定期督导和推送学院实时动态 |  |
| 46 | 学院国防教育系列活动 | 苗清 | 1.积极动员宣传，争取优异成绩，展现机电特色 | 全年 | 1、加强宣传国防教育，积极动员学院学生参与学校国防教育系列活动，同时举办学院线上线下国防教育活动 |  |
| 47 | 生源地信用助学贷款 | 苗清 | 1.积极宣传，认真审核，按时完成 | 全年 | 1、建立学院专项工作QQ群，宣传到位，确保助学贷款信息无误，为学生答疑解惑，同时做好毕业生离校后助学贷款相关工作 |  |
| 48 | 奖、助学金分配、评审、发放 | 苗清 | 1.合理分配学院奖、助学金名额，上报材料填写准确、及时 | 全年 | 1、严格按照学校要求，评定经济困难生，建立学院困难生库。根据各年级学业情况、人数合理分配奖、助学金名额，仔细审核上报材料，按时完成。借助新媒体加强奖、助学金评审流程宣传，做到公平透明 |  |
| 49 | 学生医保工作 | 苗清 | 1.积极宣传，统计信息准确无误，按时完成 | 全年 | 1、线上线下告知学生参保事宜，制定学生参保知情告知书，下发到每一位学生，同时及时统计、上报参保学生信息 |  |
| 50 | 团委台账报销工作 | 李东阳 | 1.做好台账记录以及台账报销，做到记账有据，账目清晰 | 全年 | 1、做好全年内分团委台账工作，做到账目清晰，账目有据，切实按照学校规定，做好账目工作 |  |
| 51 | 团委青年志愿者工作部工作 | 李东阳 | 1.加强组织建设，开展好志工部活动 | 全年 | 1. 上半年以队伍建设为主，加强志工部建设，优化设计，做好干部培训
2. 在校内开展好志愿者活动，找到契入点，在学院 内做好服务工作，目前已有“垃圾分类回收”和“大一以上年级宿舍督导”两个活动策划中
 |  |
| 52 | 校友会工作 | 李东阳 | 1.做好校友会工作 | 全年 | 1. 做好校友会在筹备召开工作
2. 做好校友会成立后的相应工作
 |  |
| 53 | 分团委固定资产管理和资料管理 | 李东阳 | 1.做好固定资产和档案管理工作 | 全年 | 1. 每一年做好固定资产的登记使用报废，做好固定资产管理

2、将年级档案、特殊档案、就业和党建等几大板块，做到专档专柜，每个年级对应相应档案柜，防止混乱缺失3、加强资料进行收集整理，做好记录，编册 |  |